



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЯЗАНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ
ПРОТИВОПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ СЛУЖБА»**

П Р И К А З

29.09.2021

г. Рязань

№ 296

**Об утверждении Плана противодействия коррупции
в государственном казенном учреждении Рязанской области
«Рязанская областная противопожарно-спасательная служба»
на 2021 – 2024 годы**

С целью реализации Национального плана противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы и повышения эффективности антикоррупционных мероприятий в государственном казенном учреждении Рязанской области «Рязанская областная противопожарно-спасательная служба», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы в государственном казенном учреждении Рязанской области «Рязанская областная противопожарно-спасательная служба» (далее – Учреждение) (приложение).

2. Начальнику отдела информационного обеспечения Учреждения Борисовой Татьяне Алексеевне настоящий приказ разместить на сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции».

3. Руководителям структурных подразделений Учреждения ознакомить работников с данным приказом под роспись.

4. Признать утратившим силу приказ Учреждения от 01.03.2021 № 81 «Об утверждении Плана антикоррупционных мероприятий».

5. Настоящий приказ довести до должностных лиц в части их касающейся.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

И.В. Михальков

Приложение
к приказу ГКУ Рязанской области
«Противопожарно-спасательная
служба»
от 29.09.2021 № 296

**ПЛАН
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЯЗАНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ПРОТИВОПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ СЛУЖБА»
НА 2021 - 2024 ГОДЫ**

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнители мероприятия
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Приведение правовых актов государственного казенного учреждения Рязанской области «Рязанская областная противопожарно-спасательная служба» в соответствие с законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	постоянно	служба правового обеспечения и кадровой работы
1.2.	Разработка, утверждение и поддержание в актуальном состоянии правового акта об определении должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно	служба правового обеспечения и кадровой работы
1.3.	Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников государственного казенного учреждения Рязанской области «Рязанская областная противопожарно-спасательная служба» и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия): - издание правовых актов, утверждающих положение о Комиссии и ее состав; - своевременная актуализация состава Комиссии; - проведение заседаний в соответствии с положением о Комиссии; - обеспечение контроля за реализацией принятых Комиссией решений	2021-2024 г.г.	служба правового обеспечения и кадровой работы

1.4.	Организация работы: - по исполнению решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Рязанской области; - по своевременному направлению в главное управление контроля и противодействия коррупции Рязанской области докладов об исполнении решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Рязанской области	постоянно	служба правового обеспечения и кадровой работы
1.5.	Осуществление разъяснительной работы, направленной на недопущение работниками государственного казенного учреждения Рязанской области «Рязанская областная противопожарно-спасательная служба» поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	постоянно	служба правового обеспечения и кадровой работы
1.6.	Участие в семинарах по вопросам противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	один раз в год	лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, служба правового обеспечения и кадровой работы
1.7.	Обеспечение контроля за проведением мероприятий в части исполнения требований, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», обязанности принимать меры по предупреждению коррупции.	ежегодно	служба правового обеспечения и кадровой работы
2. Антикоррупционные меры по предупреждению коррупции			
2.1.	Доведение до граждан, принятых на работу в государственное казенное учреждение Рязанской области «Рязанская областная противопожарно-спасательная служба»	постоянно	служба правового обеспечения и кадровой работы

	положений действующего законодательства Российской Федерации и Рязанской области о противодействии коррупции, в том числе: - о запретах, ограничениях, требованиях, установленных в целях противодействия коррупции; - об ответственности за коррупционные правонарушения		работы
2.2.	В рамках декларационной кампании проведение мероприятий по доведению до работников государственного казенного учреждения Рязанской области «Рязанская областная противопожарно-спасательная служба» методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки	ежегодно, январь-февраль	служба правового обеспечения и кадровой работы
2.3.	Проведение в соответствии с компетенцией анализа сведений о соблюдении работниками государственного казенного учреждения Рязанской области «Рязанская областная противопожарно-спасательная служба» запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	ежегодно	служба правового обеспечения и кадровой работы
2.4.	Осуществление в соответствии с компетенцией проверок в отношении работников государственного казенного учреждения Рязанской области «Рязанская областная противопожарно-спасательная служба» по факту несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	при наличии достаточной информации, представленной в письменном виде в установленном порядке	служба правового обеспечения и кадровой работы
2.5.	Организация работы: - по уведомлению работниками государственного казенного учреждения Рязанской области «Рязанская областная противопожарно-спасательная служба» представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях;	постоянно	лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, служба правового

	- по установлению лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, случаев личной заинтересованности работников государственного казенного учреждения Рязанской области «Рязанская областная противопожарно-спасательная служба», которая приводит или может привести к конфликту интересов		обеспечения и кадровой работы
2.6.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции (направление информации, проведение совместных мероприятий, в том числе просветительского характера и др.)	постоянно	служба правового обеспечения и кадровой работы
2.7.	Организация работы по реализации требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе: - обеспечение рассмотрения уведомления работодателя при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), с гражданином, замещающим должности государственной гражданской службы Рязанской области, направленное в соответствии с постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»	постоянно	служба правового обеспечения и кадровой работы
2.8.	Актуализация перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей, связанных с исполнением коррупционно-опасных функций	ежегодно, до 1 ноября	служба правового обеспечения и кадровой работы
2.9.	Обеспечение в установленном порядке участия работников государственного	ежегодно, до 25 декабря	служба правового

	казенного учреждения Рязанской области «Рязанская областная противопожарно-спасательная служба», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции		обеспечения и кадровой работы
2.10.	Обеспечение в установленном порядке участия лиц, впервые принятых на работу в государственное казенное учреждение Рязанской области «Рязанская областная противопожарно-спасательная служба» с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	ежегодно, до 25 декабря	служба правового обеспечения и кадровой работы
2.11.	Осуществление контроля за соблюдением работниками государственного казенного учреждения Рязанской области «Рязанская областная противопожарно-спасательная служба» требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	постоянно	служба правового обеспечения и кадровой работы
2.12.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся актуализации сведений о работниках государственного казенного учреждения Рязанской области «Рязанская областная противопожарно-спасательная служба», об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	ежегодно, до 25 декабря	служба правового обеспечения и кадровой работы
2.13.	Обеспечение использования актуальной версии специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах	постоянно	служба правового обеспечения и кадровой работы

	имущественного характера, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		
2.14.	Анализ коррупционных рисков, связанных с участием работников государственного казенного учреждения Рязанской области «Рязанская областная противопожарно-спасательная служба» на безвозмездной основе в управлении коммерческими организациями, являющимися организациями государственных корпораций (компаний) или публично-правовых компаний, и их деятельностью в качестве членов коллегиальных органов управления этих организаций	2023 год	служба правового обеспечения и кадровой работы
3. Противодействие коррупции в государственном казенном учреждении Рязанской области «Рязанская областная противопожарно-спасательная служба»			
3.1.	Участие в семинарах по вопросам осуществления деятельности по противодействию коррупции и обмену опытом работы в данной сфере	1 раз в год	лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, служба правового обеспечения и кадровой работы
3.2.	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками государственного казенного учреждения Рязанской области «Рязанская областная противопожарно-спасательная служба» по доведению до их сведения основных положений нормативных правовых актов антикоррупционной направленности	ежегодно	служба правового обеспечения и кадровой работы

4. Антиторрупционная экспертиза правовых актов и проектов правовых актов государственного казенного учреждения Рязанской области «Рязанская областная противопожарно-спасательная служба»			
4.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы: - проектов правовых актов государственного казенного учреждения Рязанской области «Рязанская областная противопожарно-спасательная служба»; - правовых актов государственного казенного учреждения Рязанской области «Рязанская областная противопожарно-спасательная служба»	постоянно	служба правового обеспечения и кадровой работы
5. Обеспечение участия граждан и институтов гражданского общества в антикоррупционной деятельности			
5.1.	Обеспечение функционирования в государственном казенном учреждении Рязанской области «Рязанская областная противопожарно-спасательная служба» электронной почты на официальном сайте и специально выделенной телефонной линии для приема сообщений о фактах коррупции	2021-2024 г.г.	отдел информационного обеспечения, служба правового обеспечения и кадровой работы
5.2.	Участие в заседаниях общественных советов при центральном исполнительном органе государственной власти Рязанской области	1 раз в год	лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
6. Обеспечение открытости антикоррупционной деятельности государственного казенного учреждения Рязанской области «Рязанская областная противопожарно-спасательная служба» и права граждан на доступ к информации			
6.1.	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде, в том числе контактных данных лиц, ответственных за организацию работы в государственном казенном учреждении Рязанской области «Рязанская областная противопожарно-спасательная служба» по противодействию коррупции, и номера «телефона доверия» («горячая линия») для сообщения о фактах коррупции	не реже одного раза в полугодие	служба правового обеспечения и кадровой работы

6.2.	Обеспечение обновления информации о противодействии коррупции на официальном сайте служба правового обеспечения и кадровой работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Ежемесячно	отдел информационного обеспечения
7. Противодействие коррупции в бюджетной сфере и сфере закупок			
7.1.	Анализ результатов внутреннего финансового контроля в финансово-бюджетной сфере и в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд в целях выявления коррупционных правонарушений	Один раз в полугодие, до 1 февраля и 20 июля	структурные подразделения



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЯЗАНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ
ПРОТИВОПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ СЛУЖБА»**

П Р И К А З

09.02.2014

г. Рязань

№ 36

**Об утверждении положения об антикоррупционной политике
государственного казенного учреждения Рязанской области
«Рязанская областная противопожарно-спасательная служба»**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение об антикоррупционной политике государственного казенного учреждения Рязанской области «Рязанская областная противопожарно-спасательная служба» (далее – Учреждение), (приложение).
2. П.Д. Васильеву, начальнику группы помощников дежурных ЦУКС по мониторингу и прогнозированию Учреждения, настоящий приказ разместить на сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции».
3. Настоящий приказ довести до должностных лиц в части их касающейся.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

И.В. Михальков

ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционной политике государственного
казенного учреждения Рязанской области
«Рязанская областная противопожарно-спасательная служба».

Содержание

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики государственного казенного учреждения Рязанской области «Рязанская областная противопожарно-спасательная служба» (далее – Учреждение).

2. Используемые в положении об антикоррупционной политике понятия и определения.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения.

4. Область применения антикоррупционной политики Учреждения и круг лиц, попадающих под ее действие.

5. Определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики.

6. Определение и закрепление обязанностей работников Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

7. Установление перечня реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения).

8. Ответственность работников Учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в положение об антикоррупционной политике Учреждения.

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики в Учреждении представляют собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в его повседневной деятельности.

Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).

Нормативными актами, регулирующими антикоррупционную политику Учреждения, являются также Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», законы Рязанской области, Устав Учреждения, другие нормативные правовые акты и распорядительные документы МЧС России.

В соответствии со ст.13.3 Федерального закона № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Учреждении, могут включать:

- определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество Учреждения с контрольно-надзорными и правоохранительными органами;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Антикоррупционная политика Учреждения направлена на реализацию данных мер.

2. Используемые в политике понятия и определения:

- Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ).

- Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

- Учреждение – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

- Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

- Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

- Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

- Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Учреждения) и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником (представителем Учреждения) которой он является.

- Личная заинтересованность работника (представителя Учреждения) – заинтересованность работника (представителя Учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем Учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения.

Система мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

- принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам, реализуемым антикоррупционными мероприятиям, Конституции Российской Федерации,

заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению;

- принцип личного примера руководства заключается в ключевой роли руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании в Учреждении системы предупреждения и противодействия коррупции;

- принцип вовлеченности работников обусловлен информированностью работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

- принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции имеет прямую зависимость от качества разработки и выполнения комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности в Учреждении коррупционных рисков;

- принцип эффективности антикоррупционных процедур имеет прямую зависимость от применения в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;

- принцип ответственности и неотвратимости наказания подразумевает неотвратимость наказания для всех работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональную ответственность руководства Учреждения за реализацию антикоррупционной политики;

- принцип открытости это информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности;

- принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга - это регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения антикоррупционной политики Учреждения и круг лиц, попадающих под ее действие.

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Она также распространяется и на лиц, предоставляющих услуги Учреждению на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

5. Определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики.

В Учреждении ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является его начальник. Задачи, функции и полномочия начальника в сфере противодействия коррупции определены Уставом. Эти обязанности включают в частности:

- разработку локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;

- организацию проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

- организацию и рассмотрения обращений о конфликте интересов;

- организацию совещаний, обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов Учредителю.

6. Определение и закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

В целях предупреждения и противодействия коррупции работники Учреждения обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

- незамедлительно информировать начальника Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

Исходя их положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключенный с работником при приеме на работу могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные приказом начальника Учреждения.

При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

7. Установление перечня реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения.

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие антикоррупционной политики Учреждения
	Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий
	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов

	<p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций</p> <p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер</p>
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля за соблюдением внутренних процедур
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции
Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по противодействию коррупции. Закрепление ответственности за направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений

В качестве приложения к антикоррупционной политике в Учреждении ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий.

8. Оценка коррупционных рисков.

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения его работниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе и оформляется Приложением к данному документу.

Чтобы провести оценку коррупционных рисков Учреждения необходимо:

- представить его деятельность в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);

- выделить «критические точки» - для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено организацией или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц организации необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков организации», а именно сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

9. Ответственность сотрудников Учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений. При этом следует учитывать, что конфликт интересов может принимать множество различных

форм.

С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников в Учреждении принимается Положение о конфликте интересов, которое является внутренним документом, устанавливающим порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей. При разработке положения о конфликте интересов следует обратить внимание на включение в него таких аспектов как:

- цели и задачи положения о конфликте интересов;
- используемые в положении понятия и определения;
- круг лиц, попадающих под действие положения;
- основные принципы управления конфликтом интересов в Учреждении;
- порядок раскрытия конфликта интересов работником Учреждения и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;
- обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;
- определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;
- ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов.

В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении могут быть положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

Работники Учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей обязаны:

- руководствоваться интересами организации – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

В Учреждении возможно установление различных видов раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов желательно осуществлять в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Учреждение берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Следует иметь в виду, что в итоге этой работы Учреждение может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Учреждение также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе путем:

- ограничения доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольного отказа работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотра и изменения функциональных обязанностей работника;
- временного отстранения работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевода работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передачи работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказа работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;
- увольнения работника из Учреждения инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим.

В каждом конкретном случае по договоренности Учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

Ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов являются непосредственный начальник работника, сотрудник отдела кадровой работы, начальник Учреждения.

Рассмотрение полученной информации целесообразно проводить коллегиально.

В Учреждении должно проводиться обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение проводится по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Учреждения;
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных, муниципальных либо иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

Возможны следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- периодическое обучение работников организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

Консультирование по вопросам противодействия коррупции обычно осуществляется в индивидуальном порядке.

Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций, а для организаций, бухгалтерская отчетность которых подлежит обязательному аудиту, также обязанность организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

Система внутреннего контроля и аудита Учреждения может способствовать профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в его деятельности. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям нормативных правовых актов, в том числе приказов Учреждения. Для этого система внутреннего контроля и аудита должна учитывать требования антикоррупционной политики, реализуемой Учреждением

10. Положение об антикоррупционной политике Учреждения может быть пересмотрено с внесением в него изменений в случае изменения законодательства Российской Федерации. Конкретизация её отдельных аспектов может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.
